



آليات التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات - إعلانها ومراقبة تطبيقها

يعتمد برنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي آليات واضحة ومحددة وملونة للطلاب، على الموقع الرسمي للقسم و بدليل القسم السنوي، ويعلن عن فتح باب التقدم للتظلمات من نتائج الامتحانات في نهاية كل فصل دراسي عقب الانتهاء من اعلان النتيجة النهائية للامتحانات، و يحق لكل طالب التظلم من نتيجة الامتحان التحريري في موعد غايته إسبوعين من تاريخ إعلان النتيجة، وذلك عن طريق تقديم التماس الى إدارة الكلية ممثلة في شؤون التعليم والطلاب وفق قانون تنظيم الجامعات، ويتم إعلان نتيجة الالتماس للطالب بعد أسبوعين آخرين متضمنا درجة الشفوي والتطبيقى والتحريري. وتم آلية تظلمات الطلاب من درجات التحريري لأى مقرر طبقا للخطوات التالية:

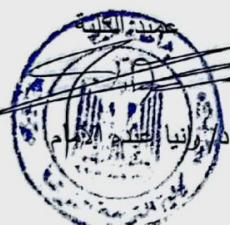
- ١- يتقدم الطالب خلال أسبوعين من ظهور النتيجة بطلب إلى السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب متضمنا رغبته في إعادة رصد درجات مقرر أو أكثر (يسمىها الطالب) والذي يقوم سيادته بإحالته لشئون الطالب لإعداد الإستماراة الخاصة بذلك بعد سداد الرسوم المقررة (طبقا لقرارات مجلس الجامعة في هذا الشأن).
- ٢- يقوم السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بتجميع التظلمات وتصنيفها وارسالها إلى الكنترولات المختصة وذلك بتوجيه الإستماراة إلى رئيس الكنترول المختص ببحث النقاط الآتية: وت تكون اللجنة التي تقوم بفحص التظلم من رئيس الكنترول المختص، وأقدم الاساندة، ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- ٣- يشمل الفحص التأكيد من جمع مفردات الدرجات ومطابقة الدرجات خارج الكراسة لما هو بالداخل، كما يشمل التأكيد من تصحيح جميع الأسئلة و التأكيد من تصحيح كل أجزاء السؤال ووضع الدرجة داخل دائرة و يكون مجموعها مطابق لدرجة السؤال والتي تميز بوضعها داخل مربع وفى حالة عدم تصحيح سؤال أو جزء منه يُستدعي أستاذ المادة لتصحيحه وفقا لنموذج اجابة يطلب من استاذ المادة.



- ٤- التأكيد من نقل جميع درجات الأسئلة على غلاف كراسة الإجابة والتأكد من مطابقتها له وفي حالة نقل درجة سؤال إلى غلاف الكراسة بقيمة خطأ يتم تصويبها بمعرفة الكنترول بقلم مغایر.
- ٥- التأكيد من صحة مجموع درجات الأسئلة بالأرقام والتقطيف (وفي حالة وجود خطأ في الجمع يقوم الكنترول بإعادة الجمع بقلم مختلف).
- ٦- التأكيد من مطابقة مقام الدرجة على الكراسة لدرجة التحريري طبقاً للائحة الكلية (لابد من كتابة مقام الدرجة على كل كراسة من قبل المصحح) وفي حالة وجود إختلاف في درجة المقام عن درجة اللائحة يقوم الكنترول المختص باستدعاء أستاذ المادة والذي يقوم بعمل تغيير أحصائي للدرجات ويحاط وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بذلك والذي بدوره يحيط عميد الكلية ورئيس القسم المختص بالواقعة لمنع تكرارها.
- ٧- التأكيد من وجود درجة عملى/شفوى للطالب وإعادة رصدها مرة أخرى.
- ٨- فى حالة وجود إختلاف فى نتيجة الطالب فى مقرر أو أكثر سواء بالزيادة أو النقصان والتي يتربت عليها تعديل نتيجة الطالب ترفع مذكرة من رئيس الكنترول المختص إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والذي بدوره يرفعها إلى عميد الكلية لعرضها على مجلس الكلية.
- ٩- بعد الانتهاء من فحص جميع التظلمات يتم عرض مذكرة مجمعة للطلاب المستفيدين من التظلم وترفع للاستاذ الدكتور عميد الكلية لاتخاذ اللازم. وبناءً على ذلك يتم تعديل النتائج في صحف الكنترولات واعتمادها. وأخيراً يتم الإعلان عن الطلاب الذين يحق لهم استرداد قيمة الالتماس.
- ١٠- يتم عرض قرار مجلس الكلية بهذا الشأن على السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب لاتخاذ ما يلزم.
- ١١- بعد موافقة السيد الأستاذ نائب رئيس الجامعة على الموضوع يتم تعديل نتيجة الطالب بالكشف الخاصة بالنتائج بمعرفة رئيس الكنترول وتبلغ إدارة التسجيل والإمتحانات بالجامعة لتعديل نتيجة الكشف الخاصة بها وبلغ الطالب بنتيجة التظلم من خلال إدارة شئون التعليم الطلاب والتوجيه بالعلم. يقوم الطالب باسترداد رسوم قيمة الالتماس للمقرر/المقررات الذي تم تصويبه في صالح الطالب بعد أن يقوم بكتابه طلب للسيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية .



١٢- يحق للطالب أن يقوم بالإطلاع على كراسة الإجابة ونموذج الإجابة في حضور لجنة يصدر
بتشكيلها قرار من مجلس الكلية . ويتم رفع هذه الآلية للسيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة
لشئون التعليم والطلاب بعد موافقة مجلس الكلية.



منسق المعيار	منسق البرنامج	رئيس القسم	د. آية محمد فوزي ليشتين	د. إيمان حامد ربيع	د. زين العابدين المهر
٢٠٢٤/١١/٣	٢٠٢٤/١١/٣	٢٠٢٤/١١/٣	٢٠٢٤/١١/٣	٢٠٢٤/١١/٣	٢٠٢٤/١١/٣



نمودج التماس

السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد

مقدمة لسيادتكم الطالب / المقيد بالسنة / شعبية /

أتلمس من سعادتكم التكرم بالموافقة على إعادة رصد درجاتي في مادة مواد:

وذلك لفصل الدراسي من العام الجامعي

وتفضلو بقبول فائق التحية والاحترام ، ، ، ، ، ، ، ،

توقيع الطالب:

التاريخ:



**السيد أ.د/ رئيس الكنتربول برجاء مراجعة ورقة اجابة الطالب والتأكد من
تصحيح جميع اجزائها ومطابقة درجات الطالب داخل الورقة بجميع
جزئياتها مع الدرجات على مرآة ورقة الاجابة والافادة**

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

رد السيد أ.د/ رئيس الكنتربول

شعبة / المقيد بالسنة / بإعاده رصد درجات الطالب /

تبين الآتي:

1.

2.

3.

وبناء عليه تصبح حالة الطالب:

رئيس الكنتربول

اللجنة